

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

### **1. Geltung**

Für die Buchung von der Sängerin Michelle Seifert (im Folgenden „Sängerin“ genannt), gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Auftraggebers bzw. Veranstalters (im Folgenden AG genannt).

Alle Bedingungen, die diesen widersprechen, sind für die Sängerin unverbindlich und Änderungen werden nur wirksam, wenn sie von der Sängerin schriftlich bestätigt werden.

Bei beidseitigem Interesse einer Buchung wird ein Vertrag in schriftlicher Form zu Grunde gelegt. Der Vertrag wird via E-Mail versendet und kann auf gleichem Wege unterzeichnet, als Scan (PDF, JPG) oder Foto zurückgesendet werden. Ein Zustellen per Post ist nicht erforderlich.

Der angefragte Termin wird von der Sängerin unverbindlich für 7 Tage blockiert. Sollte innerhalb dieser Frist der Vertrag nicht unterschrieben zurückgeschickt werden, wird das Datum wieder freigegeben.

Beide Parteien verpflichten sich, über den Inhalt dieser Vertragsbedingungen Dritten gegenüber Stillschweigen zu wahren.

### **2. Songauswahl**

Gewählt werden kann grundsätzlich jedes Lied, welches für die Sängerin machbar und umsetzbar ist und von dem ein Instrumental/Playback legal beschafft werden kann. Liegen die Anschaffungskosten über 10€ pro Lied, wird die Differenz ab diesem Betrag an den AG weiterberechnet.

Die Sängerin behält sich vor, gewählte Lieder in der für sie passenden Tonart darzubieten. Eine Pflicht hinsichtlich der Originaltonart von Seiten des AG ist nicht gewährleistet.

#### Betrifft explizit den Gäste-/Sektempfang und die Hochzeitsfeier:

Der AG hat die Möglichkeit, einzelne Lieder oder Genre innerhalb der Checkliste unter „Blacklist“ zu untersagen (z.B. „kein Schlager“). Anmerkung: Es kann jedoch vorkommen, dass sich die Gäste Lieder wünschen, die auf der „Blacklist“ des AG stehen. Die Sängerin informiert die Gäste dann, dass diese Lieder/Genre vom AG nicht gewünscht sind. Sofern Bedarf besteht, holt sich die Sängerin anschließend mündlich, während der Veranstaltung, die Erlaubnis des AG, auf die Wünsche der Gäste einzugehen.

Die Liedauswahl und Reihenfolge müssen 6 Wochen vor der Veranstaltung an die Sängerin übermittelt werden. Erfolgt die Rückmeldung später, so kann nur noch auf das bereits vorhandene Repertoire der Sängerin zugegriffen werden. Änderungen sind dann nur nach Rücksprache und ausdrücklicher Genehmigung der Sängerin machbar.

### **3. Verpflegung und Räumlichkeiten (betrifft die Hochzeitfeier/-party)**

Der AG verpflichtet sich, bei Veranstaltungen mit einer Dauer von mehr als 3 Stunden, der Sängerin einen Rückzugsort/-raum mit Spiegel, Tisch- und Sitzmöglichkeit in angemessener Raumtemperatur zu stellen. Essen und Getränke im üblichen Rahmen sind für die Sängerin kostenfrei und stehen ab Aufbau der Technik zur Verfügung. Hierzu zählen hauptsächlich alkoholfreie Getränke.

### **2. Honorar / Zahlungsbedingungen**

Die Höhe des Honorars ergibt sich aus dem Vertrag, der zwischen der Sängerin und dem AG geschlossen wird, oder aus anderen schriftlichen Vereinbarungen. Als verbindlich gilt die vereinbarte Summe, sobald der AG den Vertrag mit seiner Unterschrift anerkannt hat.

Folgende Zahlungsarten werden akzeptiert:

- Barzahlung direkt vor / während / am unmittelbaren Ende einer Veranstaltung

Der zu zahlende Betrag wird gerne von einer beauftragten Person der AG unaufgefordert in einem Umschlag an die Sängerin übergeben.

### **5. Stornierung des Vertrages**

Innerhalb der Widerrufsfrist von 14 Tagen (nach Unterschrift des AG) kann der AG ohne Nennung von Gründen vom Vertrag zurücktreten. Eine Stornierung des AG vom Vertrag nach Ablauf der Widerrufsfrist ist möglich, die Stornogebühren werden in diesem Fall wie folgt berechnet:

ab 121 Tage vor dem Event: 50 % der vereinbarten Gage\*

bis (einschließlich) 120 Tage vor dem Event: 100 % der vereinbarten Gage\*

\*(die Stornogebühren ergeben sich aus der gesamten Summe)

Die Stornogebühren sind sofort fällig und verstehen sich ohne Fahrtkosten.

Bei Absage des Auftritts der Sängerin aufgrund von Krankheit, Unfall, Schwangerschaft oder naheliegender Sterbefälle ergeben sich für beide Vertragspartner keine Rechte und Pflichten aus dem Vertrag. Die Sängerin bemüht sich um qualitativen Ersatz.

Bei Ausfall der Veranstaltung aus Gründen gesetzlich festgelegter, höherer Gewalt ergeben sich für beide Vertragspartner ebenso keine Rechte und Pflichten aus diesem Vertrag.

Im Falle einer vorsorglichen oder persönlichen Absage des Veranstaltungstermins, beispielsweise wegen einer Epidemie/Pandemie („COVID-19), obwohl Veranstaltungen laut Behörden stattfinden dürfen, gelten die oben genannten Stornogebühren. Sollte der Auftraggeber die Veranstaltung verschieben, aber die Sängerin für einen späteren Termin erneut buchen wollen, gelten individuelle Absprachen und Bedingungen. Wichtig ist, dass die Sängerin über den Alternativtermin frühzeitig informiert wird.

#### **4. Witterungsrisiko**

Findet die Veranstaltung im Freien statt, trägt der AG das Witterungsrisiko allein. Das Equipment der Sängerin muss vor Regen und Hitze geschützt sein. Der AG sorgt also dafür, dass der Arbeitsplatz der Sängerin überdacht und trocken ist. Bei Temperaturen unter 10 Grad Celsius sorgt der AG für einen wohltemperierten Arbeitsplatz der Sängerin.

#### **5. Auftritt filmen/mitschneiden**

Der Auftritt der Sängerin darf auf Tonträgern mitgeschnitten oder auf Film/Videos festgehalten werden. Die Veröffentlichung darf jedoch nur mit Zustimmung der Sängerin erfolgen.

#### **6. GEMA (dies bezieht sich nur auf öffentliche Veranstaltungen)**

Die Meldung der Veranstaltung an die GEMA, sowie die Entrichtung entsprechender Beiträge ist Aufgabe des Veranstalters. Eine etwaige Abgabepflicht ist vom Veranstalter selbst zu prüfen. Reine Privatveranstaltungen sind hiervon ausgeschlossen. Dies gilt ausschließlich für Veranstaltungen in Deutschland. Die gesetzlichen Bestimmungen anderer Länder müssen vom jeweiligen Veranstalter eingehalten werden.

#### **7. Haftung**

Für Personen- und Sachschäden während einer Veranstaltung haftet ausschließlich der AG, sofern der Schaden nicht durch grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten der Sängerin verursacht wird. Für Schäden am Equipment der Sängerin, die während einer Veranstaltung durch Gäste/Besucher verursacht werden, haftet der AG. Sofern der AG keine Haftpflichtversicherung hat, schließt er vorher eine Veranstaltungsversicherung ab.

#### **10. Datenschutz gemäß DSGVO**

Mir ist der Schutz, der mir anvertrauten Daten sehr wichtig. Daher gehe ich sorgsam mit den Datensätzen um, speichere nur die Daten, die für den jeweiligen Zweck erforderlich sind und handle nach bestem Wissen und Gewissen gemäß der DSGVO. Falls es trotz der hohen Sorgfalt einmal Unklarheiten gibt, bitte ich um kurzfristige Kontaktaufnahme.

(0176-61171432 / [Michellseifert.kontakt@gmail.com](mailto:Michellseifert.kontakt@gmail.com) / [anfrage@michellseifert-musik.de](mailto:anfrage@michellseifert-musik.de))

##### **10.1. Maßnahmen zum Datenschutz**

- Die temporären Auftragsdaten werden im Kalender bei Michelle Seifert auf dem gesicherten Server gespeichert. Nach der Auftragserfüllung werden die Daten ein Jahr im Kalender gespeichert und anschließend aus dem Kalender gelöscht.
- Die Software und die Datensätze befinden sich auf gesicherten Desktop Rechner von Michelle Seifert
- Der Zugriff auf den Rechner ist mit einem Passwort geschützt. Zusätzlich ist der Rechner mit einer aktuellen Viren Software ausgestattet.

- Der PC befindet sich im Hauptsitz (30926 Seelze).

#### 10.2. Zweck der Datenverarbeitung

Für die ordnungsgemäße Auftragsbearbeitung, Rechnungsstellung und Buchführung werden folgende Datensätze für 10 Jahre gespeichert.

- Vor- und Nachname des Auftraggebers
- Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Stadt
- Telefonnummer, Handynummer, Emailadresse
- Datum der Veranstaltung, Art der Veranstaltung, Gage
- Firmen oder Privatkunde
- Angebot, Auftragsbestätigung
- Rechnung offen oder bezahlt

Daten, die über die Kontaktformulare und ähnliches verschickt wurden (Termin & Preisanfragen etc.) werden für 365 Tage im Kalender zwischengespeichert. Nach 365 Tagen werden Datensätze, die nicht mit einem festen Auftrag in Verbindung stehen, gelöscht.

Die Datensätze werden umgehend gelöscht, sobald ein Widerruf vorliegt. Unvollständige Datensätze werden in regelmäßigen Abständen gelöscht, um die Aufstellung aktuell zu halten. Die bei der Abgabe von Bewertungen abgefragten Daten werden nicht gespeichert und ausgewertet. Sie dienen lediglich, um Bewertungen auf der Homepage anzuzeigen. Es werden generell nur Datensätze gespeichert, die unmittelbar mit dem Verwendungszweck in Verbindung stehen.

#### 10.3. Kategorien betroffener Personen/Behörden

- Kunden
- Partner (Partnereintrag/Zusammenarbeit)
- Finanzamt Hannover Mitte (Steuerabrechnung)
- Datenschutzbehörde (DSGVO)

#### 10.4. Einwilligung zur Speicherung

Mit der Auftragserteilung erteilt der Auftraggeber seine Einwilligung zur Speicherung seiner Daten, die für eine ordnungsgemäße Auftragsbearbeitung, Rechnungsstellung und Buchführung erforderlich sind.

#### 10.5. Auskunft, Aktualisierung, Löschung

Auskunft über gespeicherte Datensätze wird nur gegeben, wenn ein schriftlicher Antrag vorliegt. Erst nach einer ausreichenden Prüfung der Identität wird eine Auskunft gegeben (innerhalb der 4 Wochen Frist). So soll sichergestellt werden, dass vertrauliche Daten nicht an Dritte weitergeleitet werden. Das Gleiche gilt für die Aktualisierung und Löschung von Datensätzen.

#### 10.6. Datenverlust

Alle gespeicherten Datensätze werden umfassend geschützt. Sollte es dennoch zum Verlust der Daten durch Dritte (z.B. Hacker) kommen, so wird der Vorgang binnen 72 Stunden an die zuständige Aufsichtsbehörde weitergeleitet. Zusätzlich wird jeder Nutzer über den Datenverlust informiert.

#### 10.7. Cookies & Tracking

Die Internetseite [www.michelleseifert-musik.de](http://www.michelleseifert-musik.de) verwendet Cookies. Tracking-Software wie z.B. Google Analytics dient nur zu Marktforschungszwecken, diese Daten werden automatisch nach 365 Tage gelöscht.

#### 10.8 Datenherkunft

Die Daten, die in Zusammenhang mit der Sängerin-Tätigkeit stehen, wurden von den Kunden telefonisch, über das Kontaktformular, per E-Mail, Facebook oder WhatsApp übermittelt.

#### 10.9 Pflege des Verfahrensverzeichnis

Das hier aufgeführte Verfahrensverzeichnis wird bei Änderungen (z.B. Einsatz neuer Software) umgehend aktualisiert.

#### 10.10 Verantwortlicher

Michelle Seifert  
c/o RA Matutis  
Berliner Straße 27  
14467 Potsdam

0176-61171432 / [michelleseifert.kontakt@gmail.com](mailto:michelleseifert.kontakt@gmail.com) / [anfrage@michelleseifert-musik.de](mailto:anfrage@michelleseifert-musik.de)

Verfasst am 18.11.2016 / Geändert am 10.02.2022